

Informatie ledenadministratie april 2018

Geachte bestuurder,

Het wedstrijdseizoen is bijna ten einde en we maken ons op voor een mooi nieuw seizoen.

Wij willen graag van deze gelegenheid gebruik maken om u te bedanken voor de prettige samenwerking in het afgelopen seizoen en u middels deze brief te informeren over de meest voorkomende taken die binnenkort weer van belang zijn voor een juiste ledenadministratie en een handleiding die u in de loop van het seizoen kan helpen.

Wist u dat u en al uw leden 24 uur per dag antwoorden op de meest voorkomende vragen kunnen vinden in onze digitale helpdesk? Kijk hiervoor op <http://helpdeskcarambole.knbb.nl/>

Wij verzoeken u deze informatie goed door te lezen zodat u een juiste factuur ontvangt aan het beging van het nieuwe seizoen.

De tips in vogelvucht:

- 1) [Het aanmelden van een nieuw lid](#)
- 2) [Meldt het lid vervolgens aan voor een lidmaatschap, welk lidmaatschap moet u kiezen?](#)
- 3) [Het omzetten van een lidmaatschap](#)
- 4) [Controle op contactgegevens leden van een vereniging](#)
- 5) [Het beëindigen van een lidmaatschap](#)
- 6) [Tarieven contributie 2018/2019](#)
- 7) [Facturatie](#)
- 8) [Aanvragen wachtwoord voor mijn.knbb.nl](#)
- 9) [Hoe log ik in bij mijn.knbb.nl](#)
- 10) [Tijdelijke vervanger voor secretaris of wijziging van bestuur?](#)
- 11) [Wijzigen van contactgegevens van leden of bestuurders](#)
- 12) [Mutaties voor vereniging uit laten voeren door districtssecretaris](#)
- 13) [Wat te doen als uw vereniging ophoudt te bestaan?](#)

1) [Het aanmelden van een nieuw lid](#)

Leden aanmelden kan het gehele jaar. In de overgangperiode tussen 1 mei en 31 juli zijn er echter wat punten waar u op dient te letten:

- Vanaf 1 mei t/m 31 juli kunt u leden opvoeren zonder dat deze worden gefactureerd. Zij worden pas gefactureerd in seizoen 2018/2019. Hierdoor kunt u ze tijdig lid maken en dus op tijd worden opgegeven voor de competities/evenementen waar zij aan willen deelnemen zonder dat dit kosten met zich mee brengt.
- U kunt leden opvoeren met een datum in de toekomst. Zij staan dan vermeld als ‘toekomstig lid’. Een toekomstig lid wordt pas ‘actief’ op de datum van aanmelding.-
- U kunt deze leden tot de datum waarop het lidmaatschap actief wordt, terugvinden op de ‘inactieve’ ledenlijst van de vereniging. Dit kunt u doen door het vinkje “alleen actieve leden weergeven” uit te zetten. U ziet dan “alle leden” inclusief de leden die eerder lid waren.

U kunt het aanmaken van een nieuw bondsnummer voor een bestaand lid voorkomen (en daarmee onterecht dubbele facturatie)

Neemt u een lid aan dat al eerder lid was van de KNBB, let dan op onderstaande tips:

- Geef bij het opvoeren van een lid met een bestaand bondsnummer de juiste geboortedatum en het bestaande bondsnummer op. Klik daarna op ‘zoeken’ en u vindt de juiste persoon. De contactgegevens die bij ons bekend zijn worden dan ingevuld. Deze kunt u eventueel later nog aanpassen.
- Als de persoon aangeeft wel eerder lid te zijn geweest maar dat hij zijn/haar bondsnummer niet meer weet, dan kunt u dit opvragen bij de ledenadministratie la@knbb.nl of 030-6008401 met vermelding van zijn/haar achternaam, voorletter(s) en de geboortedatum. Wij zoeken het oude bondsnummer dan graag voor u op.
- Indien een persoon een oud verenigingslid is, dan kunt u zijn bondsnummer opzoeken in de totale ledenlijst met “actieve” en “inactieve leden”. U ziet “alle” leden door het vakje ‘alleen actieve leden weergeven’ uit te vinken.
- Voer altijd een laatste controle (typfouten/geboortedatum) uit voordat u de gegevens van een ‘nieuw’ lid opslaat. Als gegevens eenmaal zijn opgeslagen kunt u deze niet meer zelf wijzigen en heeft een bestaand lid wellicht een nieuw bondsnummer gekregen. Dit dient u dan direct door te geven aan de ledenadministratie. Wij zorgen dan voor een juiste verwerking.

2) Meldt het lid vervolgens aan voor een lidmaatschap

Maar welk lidmaatschap moet u kiezen? Hieronder de diverse soorten lidmaatschappen en voor welke competities/evenementen dit geldig is.

Carambole (geen competitie)

- Voor alle leden die niet aan door de KNBB georganiseerde wedstrijden deelnemen en bijvoorbeeld alleen maar op de eigen clubavond spelen of een bestuursfunctie uitoefenen. Zonder lidmaatschap mag u geen bestuurder van een vereniging zijn, in verband met juridische aansprakelijkheid van een bestuur is een lidmaatschap vereist!
- Voor leden die geen competitie spelen en toch lid willen worden bij de vereniging en daarmee tevens de algemene belangen van de biljartsport willen steunen, zoals de gehandicaptensport/jeugdopleidingen en zo meer.

Carambole Avondcompetitiespeler

- Alle competities die onder de districtscompetitie vallen (A-klasse, B-klasse, C-klasse, jeugdcompetitie)
- Alle persoonlijke kampioenschappen Libre, Bandstoten, Driebanden klein en in sommige gevallen ook Driebanden groot, zie hiervoor de uitleg hieronder.

Carambole Dag-competitiespeler

- Alle competities die onder de ‘dag-competitie’ binnen de districtscompetitie vallen

Driebanden klein of driebanden groot?

Voor de onderstaande competities/evenementen is een lidmaatschap *Carambole Avondcompetitiespeler* nodig:

Driebanden klein en driebanden groot van de districts-competities (A-klasse)

- Persoonlijke kampioenschappen Driebanden klein (alle klassen)
- Persoonlijke kampioenschappen Driebanden Groot 1e,2e,3e klasse

Voor de onderstaande competities/ evenementen is een lidmaatschap *Driebanden Competitiespeler* nodig:

- Driebanden Groot Eredivisie, 1e t/m 4e divisie
- Nationale ranking (Grand Prix) toernooien
- Driebanden NK Dames

3) Het omzetten van een lidmaatschap

Als een lid van 'spelend lid' naar 'niet-spelend lid' (of andersom), moet worden omgezet dan dient u hiervoor de volgende regels in acht te nemen:

Van "Carambole Avond- of Dag-competitiespeler" naar "Carambole (geen competitie)".

Meldt het lid af vóór 1 augustus en meldt het nieuwe lidmaatschap aan ná 1 mei maar vóór 1 augustus. Op deze manier loopt de facturatie mooi in elkaar over.

Van "Carambole (geen competitie)" naar een "Carambole Avond- of Dag-competitiespeler" in een lopend seizoen bij dezelfde vereniging

Probeer dit niet zelf om te zetten maar stuur een mail naar de ledenadministratie la@knbb.nl. Wij zorgen dan voor een juiste verwerking. Als u dit niet meldt, dan worden beide lidmaatschappen gefactureerd!

Abusievelijk verkeerd lidmaatschap opgevoerd?

Indien u per ongeluk een verkeerd lidmaatschap heeft aangemaakt *probeer dit dan niet zelf te wijzigen* maar neem direct contact op met de ledenadministratie. Wij kunnen dit voor u corrigeren. Een eenmaal aangemeld lidmaatschap wordt namelijk altijd gefactureerd tenzij het door de ledenadministratie met terugwerkende kracht wordt verwijderd.

4) Controle op contactgegevens leden van een vereniging

Controleer regelmatig of de contactgegevens van alle leden nog actueel zijn zoals adres, woonplaats telefoonnummer en e-mailadres, pas deze indien nodig aan. Met uw hulp trachten wij zoveel mogelijk de gegevens van onze leden up-to-date te houden zodat competitieleiders de leden altijd kunnen bereiken. Uiteraard gaan wij vertrouwelijk met de gegevens om.

5) Het beëindigen van een lidmaatschap:

Leden die niet geen competitie wensen te spelen en niet aan andere evenementen deelnemen in het seizoen 2018/2019 dienen vóór 1 augustus 2018 te worden afgemeld. De einddatum komt daarbij automatisch op 31-07-2018. Na 31 juli zal dit lid niet meer op de 'actieve' ledenlijst staan. Indien het lidmaatschap te laat (óp of ná 1-8-2018) wordt afgemeld dan wordt de einddatum 31-7-**2019**, er dient voor dit seizoen voor dit lid dan ook contributie te worden betaald! Leden 'met terugwerkende kracht' afmelden kan **alleen na toestemming** van de penningmeester van KNBB Vereniging Carambole of van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond.

Lid overleden?

Indien een van uw leden is overleden, voer dan de datum van overlijden in met als "reden eind" OVL

(overleden). De datum van overlijden is dan de tevens de einddatum van het lidmaatschap en alle functies. Heeft u per ongeluk iemand afgemeld met als reden "Overleden" meldt dit dan direct aan de ledenadministratie.

6) Tarieven contributie 2018/2019

Deze staan vanaf begin juli 2018 vermeld op de website van de KNBB. U kunt hierbij komen via de link <https://www.knbb.nl/>. Klik op 'Algemeen' en kies het juiste contributie seizoen.

7) Facturatie

Wij berekenen contributie per wedstrijdseizoen, dit loopt van 01-08 t/m 31-07 van het daarop volgend jaar. Facturen worden per e-mail verzonden aan de secretaris. De eerste factuur voor het nieuwe seizoen wordt aan de secretaris toegezonden medio augustus.

U kunt als secretaris via mijn.knbb.nl alle facturen inzien (vanaf 2013). Deze staan onder mijn vereniging/ facturen. De penningmeester van de vereniging kan ook de facturen inzien. Hij heeft een "kijkfunctie". Indien hij/zij nog geen wachtwoord heeft voor mijn.knbb.nl kan hij/zij dit aanvragen.

8) Aanvragen wachtwoord voor mijn.knbb.nl

Indien u nog geen wachtwoord heeft ontvangen, of u het wachtwoord bent vergeten dan kunt u dit heel gemakkelijk op de onderstaande wijze zelf aanvragen. Het is wel een vereiste dat u een geldig lidmaatschap heeft en uw juiste e-mail adres in de ledenadministratie van de KNBB geregistreerd is. Ga naar mijn.knbb.nl

1. Klik op inloggen en vervolgens op 'wachtwoord aanvragen'.
2. Vul uw bondsnummer en uw e-mailadres in en klik op 'versturen'. Er zal daarna binnen enkele minuten een wachtwoord naar uw e-mailadres worden verzonden. Let op: de mail kan in uw SPAM-box terecht komen. Er kunnen een paar minuten verstrijken voor uw e-mail binnen komt.

9) Hoe log ik in bij mijn.knbb.nl

Om in te loggen gaat u naar mijn.knbb.nl en klik op 'inloggen'. Vul de inloggegevens in die u per e-mail heeft ontvangen. De beste manier om in te loggen is om het wachtwoord vanuit de originele mail te kopiëren en erin te plakken. Uw "*persoonlijk*" bondsnummer is uw gebruikersnaam.

10) Tijdelijke vervanger voor secretaris of wijziging van bestuur?

Wijzigt de samenstelling van uw bestuur dan kunt u dit zelf wijzigen onder Mijn vereniging / Details & Commissies .

Meldt het bestuurslid af dat stopt en meldt het bestuurslid aan dat de functie overneemt. Gaat u zelf als secretaris stoppen? Meldt in dat geval altijd eerst de nieuwe secretaris aan. Pas als dit gelukt is, meldt u zichzelf af. Met het afmelden van uw functie vervalt namelijk het recht op 'mueren'.

LET OP! Er dient te allen tijde een volledig bestuur (minimaal een Voorzitter, Secretaris, Penningmeester) te zijn aangemeld.

Indien u als secretaris (tijdelijk) afwezig bent dan heeft u de mogelijkheid om een ledenadministrateur op te voeren. Een vereiste is wel dat deze persoon lid is van uw vereniging en een geldig e-mailadres heeft dat in de ledenadministratie van de KNBB bekend is. Als u hem voor deze functie heeft opgevoerd onder 'bestuur-/commissie' kan hij/zij een wachtwoord aanvragen voor mijn.knbb.nl , op de manier zoals beschreven is bij [Aanvragen wachtwoord voor mijn.knbb.nl](#).

Indien u stopt met uw functie van secretaris of ledenadministrateur

Een secretaris of ledenadministratie is altijd verplicht! Dit is de enige die kan muteren. Heeft uw vereniging (tijdelijk) geen secretaris, stel dan iemand aan die ledenadministrateur wordt. De ledenadministrateur heeft dezelfde rechten als u, en kan dus muteren in de periode dat de secretaris afwezig is. U dient deze informatie te delen. Hiermee wordt voorkomen dat er leden niet (tijdig) kunnen worden uitgeschreven als de secretaris afwezig is.

Indien u uw functie overdraagt verzoeken wij u om dit tevens per e-mail aan ons te laten weten. Wij zullen dan de nieuwe functionaris van de benodigde informatie voorzien.

11) Wijzigen van contactgegevens van leden of bestuurders

U dient te allen tijde een juiste ledenadministratie te hebben. Wijzigt iemand van adres, telefoonnummer of e-mailadres dan kunt u dit het beste direct wijzigen in de ledenadministratie. Sommige gegevens kunnen na aanmelding niet meer gewijzigd worden.

Dit zijn de **achternaam** en **geboortedatum**, daar deze gegevens nooit gewijzigd hoeven worden als ze eenmaal juist zijn opgegeven. Deze staan in grijze vakjes aangegeven. Heeft u toch een fout gemaakt in een van deze gegevens mail dit dan aan de ledenadministratie.

Alle overige gegevens kunt zelf wijzigen of het lid kan dit zelf aanpassen als hij eenmaal is ingelogd in mijn.knbb.nl.

12) Mutaties voor vereniging uit laten voeren door districtssecretaris

U heeft als verenigingssecretaris de mogelijkheid om het district toestemming te verlenen om bij uw vereniging mutaties door te voeren. Bij 'Mijn vereniging/Details & Commissies' hoeft u alleen maar het vakje "district mag leden beheren" aan te vinken. De secretaris blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor een *juiste* ledenadministratie.

13) Wat te doen als uw vereniging ophoudt te bestaan?

Als uw vereniging ophoudt te bestaan moet deze vóór 1 augustus zijn uitgeschreven. Een voorwaarde is dat de vereniging geen openstaande posten mag hebben.

U dient alle leden af te melden vóór 1 augustus.

Daarna meldt u het bestuur af bij 'Mijn vereniging' / 'Details & Commissies' . Let wel op dat u als **laatste** uw functie van secretaris beëindigt, anders kunt u niet meer muteren.

Als u alle mutaties heeft doorgevoerd verzoeken wij u een mail te sturen met het verzoek om de vereniging te beëindigen. Wij verzoeken u hierbij het verenigingsnummer en de einddatum te vermelden. Zodra wij uw vereniging hebben uitgeschreven ontvangt u van ons een bevestiging.

Wij wensen u alvast een goed en sportief wedstrijdjaar 2018-2019!

Indien u, na deze informatie gelezen te hebben, nog steeds vragen heeft dan kunt u deze uiteraard mailen of bellen met 030-6008401.

Met sportieve groet,

Christ van der Smissen (aanwezig van maandag t/m donderdag)

Ledenadministratie

E-mail la@knbb.nl

Debby Manders

Financiële Administratie

E-Mail fz@knbb.nl

Aanwezig op bondsbureau: maandag, dinsdag, vrijdag

Koninklijke Nederlandse Biljartbond (KNBB)

Archimedesbaan 7, 3439 ME Nieuwegein

tel 030-6008401

Facebook: www.facebook.com/knbb.biljartbond

Twitter: https://twitter.com/KNBB_biljart