

Stappenplan aanstellen VCP-D

1. Werving

Ga binnen het district op zoek naar een geschikte vertrouwenscontactpersoon (VCP). Benader kandidaten binnen het eigen netwerk, plaats een oproep op de website en stuur een bericht naar alle leden. Meer informatie is te vinden op:

[Vertrouwenscontactpersoon - NOCNSF](#)

2. Kennismakingsgesprek

Ga in gesprek met de kandidaat. Beoordeel of er voldoende vertrouwen en een goede klik is tussen het bestuur en de kandidaat. Bespreek daarnaast of de kandidaat affiniteit heeft met het onderwerp sociale veiligheid en beschikt over relevante ervaring of vaardigheden. Bespreek tijdens dit gesprek het functieprofiel en de werkwijze van de VCP: [2025_functieprofiel-en-werkwijze-vcp-vereniging- -december-2025.pdf](#)

3. Voorkomen van rolvermenging

Een VCP kan niet tegelijkertijd bestuurslid van het district zijn. In dat geval kan rolvermenging ontstaan wanneer melders vertrouwelijke zaken willen bespreken die zij (nog) niet met het bestuur willen delen.

Wanneer een kandidaat-VCP bestuurslid is van een vereniging binnen het district, maak dan vooraf duidelijke afspraken over hoe wordt omgegaan met meldingen die betrekking hebben op die vereniging.

4. Opleiding

Laat de kandidaat de opleiding tot vertrouwenscontactpersoon volgen. Beschikbare opleidingsplaatsen zijn te vinden via: [Opleiding](#)

5. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Vraag een VOG aan voor de nieuwe VCP. Hiervoor moet het district of de vereniging zijn aangemeld bij de Regeling Gratis VOG voor vrijwilligers. Meer informatie is te vinden via:

[Regeling voor vrijwilligers | Gratis VOG](#)

Lukt het niet om via deze regeling een VOG aan te vragen, dan kan de KNBB hierbij ondersteunen.

6. Vrijwilligersovereenkomst

Leg de afspraken met de VCP vast in een vrijwilligersovereenkomst.

7. Benoeming en communicatie

Benoem de VCP formeel in een bestuursvergadering. Publiceer naam, e-mailadres en telefoonnummer op de districtswaatsite en in communicatie naar verenigingen

8. Jaarlijkse rapportage

De VCP informeert het districtsbestuur jaarlijks over het aantal contacten dat heeft plaatsgevonden. Hierbij worden geen inhoudelijke details gedeeld. Gebruik hiervoor het overzichtsformulier: [2024_overzichtsformulier-vcp-v.xlsx](#)

9. Evaluatie

Evalueer jaarlijks met de VCP hoe de functie wordt uitgevoerd en of aanvullende ondersteuning of scholing gewenst is.

10. Vergoeding

De functie van VCP is onbezoldigd. In de praktijk kunnen de meeste contacten telefonisch of online plaatsvinden, waardoor reiskosten doorgaans niet nodig zijn. Het district kan hierover in overleg met de VCP andere afspraken maken.